

eduExperts: Informationen zum Ablauf



Vor dem eduExpert-Einsatz:

1. Interessierte Schule kontaktiert eduExpert via Mailadresse.
2. eduExpert informiert die Schulleitung über den Einsatz und klärt allfälliges Vikariat gemäss den schulspezifischen Gegebenheiten.
3. eduExpert terminiert das Angebot und informiert ihre/seine Schulleitung.



Nach dem eduExpert-Einsatz:

1. Die Schule des eduExperts stellt der Schule direkt den Betrag in Rechnung, entsprechend dem gebuchten Angebot (Workshop oder Impuls vor Ort, virtueller Impuls oder Zuschaltung individuell).
2. Ansätze sind auf der [Webseite](#) von proEdu veröffentlicht.
3. proEdu zahlt kein Geld aus, es sei denn, eine Schule kann sich den Einsatz nicht leisten und beantragt Fördergelder über den proEdu-Förderfonds im Rahmen eines Schulentwicklungsprojekts.
4. eduExpert informiert proEdu mit dem [Formular](#) über:
 - den Einsatzort
 - die Kontaktperson der Schule
 - erbrachtes Angebot
5. proEdu sendet eine kurze Umfrage an die Kontaktperson der Schule, die das Angebot gebucht hat (zu Evaluationszwecken)
6. Sollte sich ein Talentthema ändern, muss proEdu durch den eduExpert benachrichtigt werden.

Weitere Informationen:

Unsere [Webseite](#)