

# Visite à l'école

**Canvas pour la planification d'un  
programme de visite  
Descriptions détaillées et conseils**

| Visiteurs/euses   | Programme | Ressources de l'école                           | Documents                             |
|---|-----------|---|---------------------------------------|
| <p>Données clés telles que</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de personnes</li> <li>- Accès (clarifier l'itinéraire)</li> <li>- Point de rencontre</li> <li>- Contact</li> <li>- Attentes</li> </ul> |           | <p>Personnes<br/>Locaux<br/>Créneau horaire</p> | <p>Documents<br/>Concepts<br/>...</p> |

| Points forts | Discussion finale |
|--------------|-------------------|
|              |                   |

# Ecoles en visite

## Rendez-vous

---

Facteurs influençant le début et la fin du programme :

- Périodes idéales pour les visites de cours
- Disponibilité des intervenant·es
- Arrivée et départ des transports publics

## Arrivée

---

De nombreuses écoles ou salles au sein du complexe scolaire sont difficiles à trouver pour les personnes extérieures. C'est pourquoi il est recommandé d'installer un panneau indicateur dès l'extérieur et/ou dans l'école.

Indiquez les places de stationnement, si elles existent, ou expliquez où il est possible de se garer en dehors du périmètre de l'école.

Informez le ou la concierge.

## Restauration

---

Si vous souhaitez proposer une collation, veuillez en discuter à l'avance avec l'école qui vous accueille.

## Points forts

Il n'y a pas de programme ou de schéma de déroulement prédéfini pour les Visites à l'écoles, car chaque école a des choses différentes à faire découvrir et accueille des groupes cibles différents avec des questions différentes.

---

Nous vous recommandons de ne pas concevoir un programme de visite trop chargé. Il doit laisser suffisamment de place aux questions des visiteurs/euses et à l'échange commun.

---

### **Clarification des attentes**

---

Clarifiez ce que les visiteurs/euses attendent de leur Visite à l'école. Demandez-leur de vous soumettre à l'avance leurs principales questions. Vous pourrez ainsi adapter votre programme en conséquence et éliminer les fausses attentes.

---

Demandez aux écoles sur quelles possibilités et offres concrètes elles comptent. Par exemple

- assister aux cours
- possibilité d'entretien avec la direction de l'école ou avec les enseignant-es, les enfants, les parents, les autorités
- consultation de documents, de planifications, de matériel pédagogique, d'outils
- visite de locaux

# Programme



## Déroulement

---

Le déroulement de la Visite à l'école dépend de ce que vous souhaitez montrer aux groupes en visite.

---

Les visites guidées en petits groupes par des élèves sont une bonne alternative.

---

Dans des situations claires, des groupes de visiteurs/euses peuvent effectuer des visites individuelles dans des classes données. Pour ce faire, les portes d'école "ouvertes" sont marquées à l'extérieur.

## Durée des visites d'enseignement

---

La durée des visites en classe varie entre 10 et 50 minutes, en fonction de l'objet de la visite et de la possibilité d'avoir des entretiens avec les élèves et les enseignant-es dans le cadre de l'organisation de la classe.

---

Les groupes peuvent peut-être aussi rendre visite à plusieurs classes ou enseignant-es, cela permet de faire des comparaisons et de nuancer les points de vue.

---

# Ressources de l'école

## Participant·es

---

La participation de votre école à la visite dépend du programme que vous avez prévu, mais aussi de l'intérêt du groupe en visite. Il vaut la peine de se renseigner à l'avance.

### Intervenant·es possibles :

- Membres de la direction de l'école, enseignant·es, élèves, parents, autorités, directions de projets...
  - Qui participe à quelle étape?
  - Forme de la participation?
- 

En principe, pour les entretiens et les questions-réponses, les petits "débats" ou autres, il est préférable d'impliquer les personnes qui sont concernées par le thème ou qui peuvent s'exprimer en tant que personnes concernées. Par exemple : les enseignant·es spécialisé·es et les enseignant·es des classes pour le thème de l'intégration, les enseignant·es et les élèves pour les concepts pédagogiques tels que l'encouragement des talents ou l'apprentissage inter-âges, les délégué·es des parents et les enseignant·es pour le thème du soutien aux devoirs, etc.

---

# Ressources de l'école

## Locaux

---

- Quels sont les espaces nécessaires? L'accueil et la clôture ont-ils lieu dans la même salle? Ou la visite commence-t-elle directement par une visite de leçon ou une visite de l'école?
- Les salles sont-elles réservées?
- De quel équipement doivent-elles disposer? Un beamer est-il nécessaire?
- Comment faut-il les aménager (chaises en concert, en cercle ou en U)?
- Où peut-on déposer un éventuel matériel à consulter ou à emporter?
- Y a-t-il un endroit où déposer les sacs et les vestes en toute sécurité pendant la visite?

# Documents

## Informations contextuelles

---

Les informations que vous donnez sur votre école doivent, dans la mesure du possible, se référer aux questions posées par l'école en visite. La plupart du temps, ces informations sont suffisantes :

- Nombre d'habitant·es
- Zone couverte par l'école
- Nombre d'élèves de l'école, autres écoles de la localité
- Nombre d'enseignant·es
- Autorité communale ou direction scolaire
- Visite guidée de l'école
- Système scolaire (niveau de base, secondaire I, ...).

## Documents sur le thème du développement scolaire / concepts

---

Si vous en disposez : Préparez d'autres informations que vous aimeriez partager lors de la Visite à l'école.

Par exemple

- Concepts
- Documentation sur le processus
- Littérature
- Exemples issus de la vie quotidienne en classe, matériel d'illustration



# Explications pour la compréhension concernant "l'apprentissage mixte"

## Informations contextuelles

---

L'école visitée prépare le contenu de la visite



## Des étapes concrètes

---

L'école en visite se penche de manière autonome et préalable sur le matériel de l'école d'accueil et prépare des questions centrales. La visite s'inscrit dans le cadre d'un processus ou d'une problématique concrète de développement de l'école.

## Pendant la visite sur place



Lors de la visite, les visiteurs/euses comparent les modèles et les idées de la préparation avec les observations et les échangent avec l'école d'accueil. Un feed-back réciproque est souhaité.

## Suivi au sein de l'équipe de l'école d'accueil



L'école d'accueil réfléchit à la visite sur la base des observations, des expériences d'apprentissage et des dialogues lors de la visite et en tire des enseignements essentiels pour son propre processus de développement.

## Discussion finale

### Discussion finale

---

Prévoyez suffisamment de temps pour la discussion finale, si possible au moins une demi-heure. Souvent, de nouveaux questionnements importants ne surgissent qu'au cours de la visite.

---

Lors de la discussion finale, vous pouvez détailler le matériel d'information disponible et donner des indications sur les informations existantes sur votre site.

---

Prévoyez dix minutes pour le feed-back final.

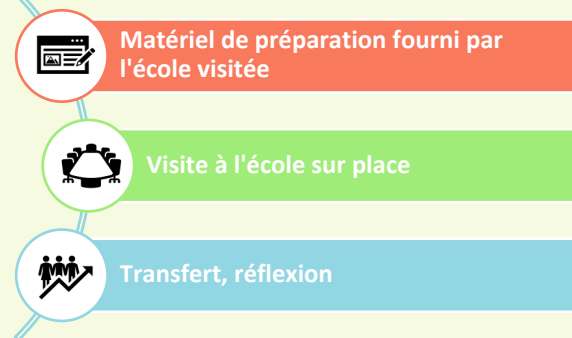
---

Questions possibles pour les visiteurs/euses :

- Qu'emportez-vous avec vous? Qu'est-ce qui va faire réagir lorsque vous en parlerez? Qu'est-ce qui a été surprenant?
  - Que faut-il refaire lors de la prochaine visite, que devons-nous faire différemment ?
  - Notre annonce sur le site de proEdu correspond-elle à l'événement que vous venez de vivre ou devrait-elle être modifiée? Notre propre site vous a-t-il donné une bonne impression?
- 

Enfin, prévoyez suffisamment de temps pour les salutations de fin. Il faut souvent un certain temps pour que tout le monde soit remercié, que les adresses soient échangées ou que d'autres accords soient conclus.

## Concept de blended learning Visite à l'école



## Questions issues du mandat de préparation

*Dans le sens de "Sur la base de ..., réfléchissez donc au préalable à la manière dont vous aborderiez ce défi".*

*Ou des rappels dans le sens d'une compréhension : "Sur la base de notre charte, il est important pour nous de...", "Avez-vous des points de référence similaires à partir de modèles ou de discussions actuelles..."*

## Déroulement de la Visite à l'école

- ✓ Accueil
- Clarification des objectifs / Advanced Organizer
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

## Modèles centraux

Les principaux concepts, modèles, etc. du projet de développement sont placés ici.

Visite à l'école sur place

Mes principales expériences d'apprentissage :

---

Méthodes & outils découverts lors de la Visite à l'école

---

Idées et impulsions pour le transfert :

Phase de transfert

C'est ce que je veux/dois mettre en œuvre dans les semaines à venir :